

**REGULAMIN PLANOWANIA I ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE POLSKIEJ IM. A. MICKIEWICZA
PRZY AMBASADZIE RP W PARYŻU**

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

II. Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
 - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawaniu kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałaniu patologii społecznej,
 - i) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Działalność, o której mowa w p. II.1. może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
4. Organizacja i program wycieczek lub imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
6. Program wycieczki lub imprezy, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
8. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
9. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - i) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
10. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami,
11. Współdziałanie z dyrektorem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
12. Na udział w wycieczce lub imprezie (z wyjątkiem przedmiotowej) wymagana jest zgoda rodziców.
13. Wszystkie osoby – rodzice pełniący rolę opiekunów powinni posiadać aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności.
14. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej 2 opiekunów na 30 uczniów.**
15. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, kiedy korzysta się ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 15 uczniów.**
16. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.**
17. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
18. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.
19. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
19. Kierownicy wycieczek lub imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków rady rodziców, trójki klasowej.

III. Postanowienia końcowe

1. Całą dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły 3 dni przed terminem wycieczki.
2. Sprawy dotyczące planowania i organizacji wycieczek szkolnych nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygają akty prawne wymienione w p. I regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2024r.

KARTA WYCIECZKI SZKOLNEJ nr... rok szk. Szkoła Polska im. A. Mickiewicza w Paryżu

- 1) Termin wycieczki 2) Organizator..... 3) Liczba uczestników:.....
 4) Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki..... 5) Cel wycieczki.....
 6) Przebieg wycieczki: godz. i miejsce zbiórki: godz. i miejsce powrotu- rozwiązania wycieczki:
 7) Nazwiska osób nieuczestniczących w wycieczce – określić ich zajęcia:
 (ewentualnie wpisać na odwrocie strony).....

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI w dniu.....

Stwierdzam prawdziwość podanych danych osobowych oraz oświadczam, że zapoznałem/am się z programem i regulaminem wycieczki oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię	Klasa	Podpis rodzica/opiekuna	Telefon do rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Oświadczenie kierownika wycieczki:

Rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział swoich dzieci w wycieczce, potwierdzając równocześnie ich dobry stan zdrowia i zobowiązując się do pokrycia kosztów wycieczki.

.....imię i nazwisko oraz podpis kierownika wycieczki

OŚWIADCZENIE

Biorę odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mi dzieci/młodzieży w czasie wycieczki oraz zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

(podpisy) (imię i nazwisko czytelnie oraz podpis)

- 1.....podpis.....
 2.....podpis.....
 3.....podpis.....
 4.....podpis.....

Zatwierdzam:
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)