

REGULAMIN
korzystania z pokoi gościnnych na terenie
Szkoły Polskiej im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu

§1 Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, zgodnie z którymi można dokonać rezerwacji wynajmu pokoi gościnnych przy Szkole Polskiej im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu położonej przy ulicy 11-15 rue Lamandé, 75017 Paryż.
2. Pokoje gościnne przy Szkole Polskiej są 1, 2 lub 3-osobowe. Szkoła dysponuje 20 miejscami noclegowymi.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.paryz.orpeg.pl w zakładce noclegi oraz w recepcji.
4. Dokonanie rezerwacji na pobyt w pokojach gościnnych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2 Rezerwacje

1. Zmiana terminu pobytu, wstępnie zarezerwowanego przez Gościa, możliwa jest za zgodą administratora pod warunkiem, że w nowym terminie są dostępne wolne pokoje.
2. Rezerwacja może być odwołana nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem przyjazdu. Po tym terminie należność za pobyt będzie naliczona w wysokości zgodnie z potwierdzoną rezerwacją.
3. W przypadku rezygnacji z pobytu w jego trakcie nie zwraca się opłaty za pozostałe niewykorzystane noclegi.
4. W przypadku anulowania rezerwacji, która nastąpi najpóźniej na-3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu, anulowanie takie jest bezpłatne.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych osoba, która dokonała opłaty za korzystanie z pokoju, może wystąpić o częściowy lub całkowity zwrot wpłaconej kwoty, nawet jeśli zgłosiła anulowanie rezerwacji później niż na 3 dni przed planowanym terminem przyjazdu, zwracając się ze stosownym wnioskiem pisemnym do administratora. Po akceptacji wniosku przez Pełnomocnika Dyrektora ORPEG wniosek zostaje przesłany do Wydziału ds. Finansowych ORPEG w Warszawie wraz z informacją dotyczącą wysokości zwrotu. Potwierdzenie przelewu dostarcza się do administratora Szkoły Polskiej w Paryżu.

§3 Doba noclegowa, zameldowanie i wymeldowanie

1. Doba noclegowa trwa od godz. 12.00 w dniu przyjazdu i do godz. 11.00 w dniu wyjazdu.
2. Gości meldujemy od poniedziałku do soboty od godz. 12.00 do godz. 20.00.
3. Rezerwacji dokonuje się tylko drogą elektroniczną na adres e-mail: pokoje.paryz@orpeg.pl
4. W przesłanym zgłoszeniu rezerwacji należy podać: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, terminy pobytu, rodzaj rezerwowanych pokoi i liczby osób (grupa).
5. Gość otrzymuje potwierdzenie dokonanej rezerwacji pokoju/pokojów drogą elektroniczną wraz z informacją o odpłatności, którą należy wpłacić na podany w potwierdzeniu rachunek bankowy.
6. Goście po przyjeździe podlegają obowiązkowi meldunkowemu na podstawie okazania dowodu tożsamości lub paszportu.

§4 Opłaty

1. Opłaty związane z używaniem pokoi dokonywane są przelewem na rachunek bankowy: PL 24 1010 1010 0070 3813 9134 0000 z dopiskiem: pokoje gościnne Lamandé, nazwisko rezerwującego i daty rezerwacji (posiadacz konta: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie, bank: NBP o. okręgowy Warszawie), najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem.
2. Potwierdzenie wpłaty, w formie skanu, należy przestać na adres e-mail: pokoje.paryz@orpeg.pl najpóźniej 3 dni przed planowanym przyjazdem

§5 Odpowiedzialność

1. W przypadku wyrządzenia szkody gość powinien zawiadomić o tym administratora bezpośrednio po jej stwierdzeniu.
2. Straty wynikłe z ewentualnych zniszczeń pokoju gościnnego pokrywają solidarnie osoby w nim zamieszkujące.
3. Szkoła Polska nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, inne rzeczy i przedmioty wartościowe albo przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną pozostawione w pokoju.
4. Szkoła Polska nie prowadzi przechowalni bagażu przed zameldowaniem i po wymeldowaniu.

§6 Zasady porządkowe

1. Na terenie budynków szkoły i pokoi gościnnych obowiązuje cisza nocna od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.
2. Goście zobowiązują się wykorzystywać pokoje gościnne jedynie do celów mieszkalnych.
3. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach gościnnych i ich wyposażeniu.
4. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokojach po wcześniejszym zgłoszeniu i otrzymaniu zgody przez administratora maksymalnie do godz. 22.00.
5. Nie rezerwujemy pokoi dla dzieci poniżej 4 roku życia.
6. Nie akceptujemy pobytu zwierząt.
7. Organizowanie imprez i odtwarzanie głośnej muzyki jest zabronione.
8. Na terenie nieruchomości (w pokojach gościnnych, kuchni, na dziedzińcu szkoły), obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu oraz zakaz posiadania i zażywania innych środków odurzających.
9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się w pokoju stosowania otwartego ognia np. świeczek, używania żelazek oraz urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoi gościnnych.

§7 Postanowienia dodatkowe

1. Osoby zamieszkujące w pokojach gościnnych mogą korzystać z pomieszczeń kuchni i jadalni.
2. Artykuły żywnościowe należy przechowywać w szafkach i lodówkach znajdujących się w kuchni-jadalni.
3. Zabrania się przygotowywania i spożywania posiłków w pokojach gościnnych.
4. Zabrania się wynoszenia wyposażenia z pokoju oraz wynoszenia z kuchni naczyń przeznaczonych do wspólnego użytku.
5. Osoby nieprzestrzegające niniejszego regulaminu mogą decyzją administratora utracić uprawnienia do dalszego zamieszkiwania w pokojach gościnnych Szkoły Polskiej.




Załącznik do regulaminu korzystania z pokoi gościnnych na terenie Szkoły Polskiej im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) **Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą z siedzibą w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora, ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa;**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@orpeg.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu odpłatnego korzystania z pokoi noclegowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów archiwalnych wynikających z przepisów szczególnych.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR

dr Adam Kalbarczyk