

Wystawianie i przedłużanie legitymacji szkolnych – rok szkolny 2020/2021

Wystawianiem legitymacji szkolnych (w tym duplikatów) oraz ich przedłużaniem zajmuje się Sekretariat Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą w Warszawie.

Wnioski o wystawienie nowych legitymacji szkolnych (wzór takiego wniosku stanowi załącznik do niniejszej informacji) oraz legitymacje do przedłużenia należy podać w kopercie przez dziecko do wychowawcy klasy do **dnia 03 października 2020 r.**

Wnioski o nowe legitymacje można wydrukować i wypełnić w domu i załączyć podpisane na odwrocie zdjęcie do wniosku (zdjęcia nie przyklejamy).

Gdy ktoś nie ma możliwości wydrukowania załączonego tutaj wniosku to wychowawca takie wnioski zainteresowanemu uczniowi poda.

„Stare” legitymacje do przedłużenia oraz nowe wnioski w przypadku gdy ktoś do tej pory nie ma legitymacji lub w jego „starej” legitymacji nie ma już miejsca na pieczętki składamy wychowawcy klasy. Zdjęcie dziecka musi być aktualne o właściwych podanych wymiarach i mieścić się w polu na wniosku.

Jeżeli jest rodzeństwo, każdy uczeń składa legitymację u swojego wychowawcy!

Wnioski z prośbą o wystawienie legitymacji szkolnej (wypełnione czytelnie, najlepiej DRUKOWANYMI LITERAMI wraz z WŁAŚCIWYM ZDJĘCIEM, tj. zgodne z wymiarem określonym we wniosku.).

W przypadku wystawienia duplikatu legitymacji szkolnej....

Duplikat legitymacji szkolnej wydawany jest w przypadku zniszczenia legitymacji (z powodu zniszczenia oryginału), zgubienia lub kradzieży legitymacji.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobierana jest opłata w wysokości 9,00 PLN¹.

Dane do przelewu bankowego:

- Imię i nazwisko właściciela konta bankowego: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
- Adres: ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa
- Nazwa banku: Narodowy Bank Polski o/o w Warszawie
- Numer rachunku bankowego:

¹ Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1700);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.).

4	2		1	0	1	0		1	0	1	0		0	0	7	0		3	8	2	2		3	1	0	0		0	0	0	0
---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	---

- Waluta rachunku: PL
- Kod BIG/Swift: NBPLPLPW

W treści przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia.

Duplikat legitymacji szkolnej podlega wydaniu na podstawie złożonego wniosku (wzór wniosku w załączeniu do niniejszej informacji). Do wniosku załącza się:

- dowód wpłaty,
- aktualne zdjęcie,
- zniszczoną legitymację (w przypadku występowania o wydanie duplikatu z powodu zniszczenia oryginału) lub informację o zagubieniu / kradzieży oryginału legitymacji.

.....

W załączeniu:

1. wzór wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
2. wzór wniosku o wystawienie legitymacji szkolnej,

Paryż, 13 września 2020 r (-) Konrad Leszczyński