

**Zarządzenie nr 6 /2020/2021
Kierownika
Szkoły Polskiej im. Adama Mickiewicza
przy Ambasadzie RP w Paryżu
z dnia 01.04.2021**

w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1–6 i 8–11 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) oraz ustaleń z nauczycielami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele wykorzystują platformę Google Meet do nauczania na odległość.
2. Zasady uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 1 określają załączniki nr 1 i 1a do niniejszego zarządzenia- *Regulamin kształcenia na odległość, Instrukcja korzystania z platformy Google Meet.*
3. Uczniowie korzystają z podręczników, ćwiczeń, platformy Meet online oraz źródeł wskazanych przez nauczyciela.

§ 2

4. Nauczyciele monitorują postępy ucznia za pośrednictwem platformy Meet podczas lekcji online.
5. Monitorowanie odbywa się poprzez
 - ☐ obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie Meet,
 - ☐ zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
 - ☐ rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela,
 - ☐ terminowe wykonywanie zadań,
 - ☐ wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach,
 - ☐ wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

§ 3

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi

- ☐ odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,

- ☐ odpowiedzi pisemne,
- ☐ ocena sposobu realizacji i wyniku wykonania zadania,
- ☐ rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena wyrażona w skali stopniowej).

§ 4

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach za pomocą poczty e-mail lub słownie podczas zajęć online.

§ 6

Rodzice są informowani o postępach w nauce swoich dzieci za pomocą spotkania online na platformie Meet, lub podczas rozmowy telefonicznej.

§ 7

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych w załączniku Nr1 sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikę pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia za pomocą poczty elektronicznej.

§ 8

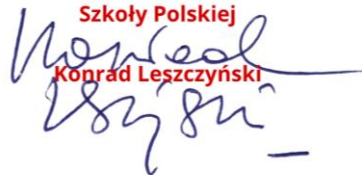
1. Nauczyciel odnotowuje uczestnictwo uczniów w zajęciach w dziennikach szkolnych.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń mogą usprawiedliwiać nieobecność ucznia u opiekuna klasy.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni bądź pełnoletni uczeń mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia najpóźniej przed kolejnymi zajęciami online.

§ 9

Każdy uczeń lub rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia na własną prośbę, prośbę rodzica lub z inicjatywy nauczyciela.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 07 kwietnia 2021 r.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

Konrad Leszczyński

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w Szkole Polskiej im. A. Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu

Podstawa prawna:

1. § 1 ust. 1 pkt 1–6 i 8–11 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394)
2. Zarządzenie kierownika Szkoły nr 6/2020/2021 z dnia 01 kwietnia 2021 r. w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

I. Regulamin kształcenia na odległość dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego określa:

1. Sposób realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość.
2. Sposób współpracy kierownika z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami).
3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.
4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.
5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Sposób monitorowania postępu uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

II. Sposób realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka w klasach szkoły podstawowej i licealnych jest realizowana na odległość do odwołania.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada kierownik szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców o sposobie nauki w Szkole Polskiej im. A. Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu.
3. Lekcje wynikające z planu nauczania będą odbywać się na odległość poprzez platformę Google Meet. .
4. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami odbywa się mailowo, poprzez usługę Office 365, przy użyciu komunikatorów (Messenger, Google Meet, WhatsApp), Google Dysk, Microsoft One Drive, Dropbox, Blogspoot, Facebook oraz za pomocą telefonów.
5. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i innych zweryfikowanych przez nauczyciela oraz w ramach prac zespołów przedmiotowych.
6. Czas trwania jednej lekcji na odległość musi brać pod uwagę normy zdrowotne i warunki psychofizyczne uczniów i nie może przekroczyć 30 minut na jedną jednostkę lekcyjną.
7. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

Szkoła Polska im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu

8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest odbioru prac domowych na służbowe skrzynki mailowe w domenie orpeg.pl i tą drogą informować ucznia/rodzica o uzyskanej ocenie.
9. Termin wykonania zadania nauczyciel opisuje przy przesłanym, zakomunikowanym zadaniu.
10. Praca ucznia (kontakt z nim) jest równoznaczna z obecnością ucznia na tych zajęciach (w przypadku lekcji online).
11. Wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z przesyłanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić kierownika szkoły.
12. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację kierownikowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

III. Sposób współpracy kierownika z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

1. Kierownik szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
2. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do kierownika szkoły mailowo lub telefonicznie.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez kierownika mailem, lub wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłoczną odpowiedź na informację.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez kierownika do szkoły.
5. Dopuszcza się przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez kierownika platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez potwierdzenie zwrotne wiadomości mailowej, logowanie w Google Meet, dołączenie do wideo- spotkania lub połączenia głosowego).
6. Każdy nauczyciel czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do przekazywanych materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić kierownika szkoły.
7. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-maile lub komunikatory, na których ustalił sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.
8. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

IV. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

1. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w planie lekcji to jest środa lub piątek lub sobota.
2. Zadania obowiązkowe z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania przez ucznia nie przekraczał 30 – 40 minut.
3. Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.
4. Nauczyciele są zobowiązani pracować zdalnie z uczniami zgodnie z planem lekcji online. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, który nie był ujęty w tygodniowym planie pracy danej klasy.

V. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

1. **Nauczyciel zobowiązany jest do:**
 - a. obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie lub on-line),
 - b. regularnego odnotowania tematu lekcji oraz ocen w każdym dniu wynikający z planu lekcji online zgodnie z tematami wynikającymi z programu nauczania oraz ich wpisanie do dziennika lekcyjnego wraz z podpisem nauczyciela w czasie możliwego dostępu do dokumentacji szkolnej na miejscu, w szkole.

VI. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

VII. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

Szkoła Polska im. Adama Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu

1. Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy internetowego quizu.
2. Nauczyciel poprzez mail lub telefoniczne przekazuje uczniom lub rodzicom informacje za co uczeń może być oceniony.
3. O każdym sprawdzianie podczas lekcji online, teście, quizie czy kartkówce nauczyciel musi poinformować uczniów z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie.
4. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie).
5. W jednym tygodniu mogą być maksymalnie dwa sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian oceniania wiadomości całej klasy.
6. Nauczyciel przygotowujący sprawdzian czy kartkówkę informuje zespół nauczycieli uczących w tej samej klasie (mail lub telefon) o zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu w tej klasie.

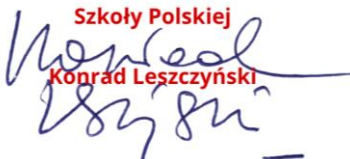
VIII . Zadania rodziców

1. Rodzice są zobowiązani do stałej kontroli tego, czy uczniowie wypełniają swoje obowiązki.
2. Rodzice są proszeni o zapewnienie dziecku właściwego sprzętu i miejsca do nauki.
3. W przypadku zadawania nadmiernej ilości prac samodzielnych, rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy o tym fakcie, a wtedy nauczyciele zmodyfikują swoje lekcje.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się odstępowstwa od ustaleń w niniejszym regulaminie wynikające z przyczyn technicznych
2. Instrukcja korzystania z platformy Meet stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2021 r.

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej

Konrad Leszczyński

Załącznik 1 a

Instrukcja korzystania z platformy Google MEET

Drodzy Rodzice!

Od 07 kwietnia 2021 r. poprowadzimy we wszystkich klasach naukę online poprzez platformę Meet Google. To ta sama platforma, którą wykorzystaliśmy podczas lutowych „wywiadówek” z rodzicami.

Poniżej Instrukcja korzystania z platformy Meet, która stanowi załącznik nr 1a do *Regulaminu kształcenia na odległość* w Szkole Polskiej im. A. Mickiewicza przy Ambasadzie RP w Paryżu wprowadzonego zarządzeniem kierownika Szkoły nr 6/2020/2021 z dnia 01 kwietnia 2021 r.

1. Zajęcia online będą odbywać się tylko w środy, piątki i w soboty – czyli dni szkoły jak do tej pory, w bardzo zbliżonych godzinach jak w przypadku nauki stacjonarnej.
2. Uczeń powinien zadbać o swoją przestrzeń czyli mieć „ogarnięty” pokój, z którego będzie uczestniczył w lekcji.
3. Uczeń, siedząc przed komputerem nie powinien siedzieć w piżamie, czy szlafroku itp. a być normalnie ubranym, czy też np. nie powinien w tym czasie spożywać posiłków.
4. Gdy już przyjdzie dzień lekcji to nauczyciel wszystkich rodziców powiadomi – wyśle zaproszenie – link do Meet do wszystkich rodziców na daną godzinę.
5. Zaproszenie (link) może być wysłany z wyprzedzeniem, czyli spotkanie zaplanowane.
6. Link zostanie przesłany każdemu z rodziców na adres mailowy.
7. Po zalogowaniu się, wciśnięciu linka tuż przed lekcją każdy uczeń/rodzic wpisuje imię i nazwisko ucznia (nie rodzica!).
8. Nauczyciel sprawdza obecność i ją odnotowuje na każdej lekcji.
9. Uczniowie podczas lekcji mają włączone kamerki i mikrofony.
10. Wszyscy będą słyszeć i widzieć nauczyciela, który objaśnia lekcje, widząc w okienkach siebie i pozostałych uczniów.
11. Nauczyciel może poprosić ucznia o udzielenie odpowiedzi, opowiedzenie czegoś itd., po wywołaniu go przy wszystkich.
12. Podczas lekcji na odległość uczeń powinien mieć pod ręką podręcznik, ćwiczenie i zeszyt przedmiotowy z danego przedmiotu.
13. Między lekcjami na Meet będzie 10 lub 5 minut przerwy.

14. Uczniom tak jak w szkole nie wolno robić zdjęć, zrzutów ekranu, nagrywać itd. lekcji bo będziemy szybko interweniować.

15. Nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z lekcji online, gdy ten nie przestrzega niniejszego regulaminu lub notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji. O zaistniałej sytuacji bezzwłocznie informuje rodzica takowego ucznia i kierownika szkoły.

16. W przypadku dodatkowych pytań, wątpliwości proszę o kontakt mailowy paryż@orpeg.pl lub bezpośrednio wychowawcę swojej klasy.

Jeżeli ktoś nie posiada komputera albo nie ma dostępu do Internetu w domu, to proszony jest o kontakt z wychowawcą w tej sprawie, który na pewno doradzi i przekaże inny, wspomagający sposób działania.

Z życzeniami zdrowia!

KIEROWNIK
Szkoły Polskiej
Konrad Leszczyński

Paryż, 01 kwietnia 2021 r.



! Jak założyć konto w Google, by np. korzystać z platformy Meet, którą wykorzystujemy w naszej Szkole podczas spotkań z rodzicami lub na ewentualnych lekcjach online?

- 1** Wejdź na stronę www.google.pl
W prawym górnym rogu kliknij na przycisk Zaloguj.
- 2** Następnie kliknij na napis Utwórz konto znajdujący się poniżej panelu do logowania.
- 3** Wypełnij wszystkie pola po prawej stronie ekranu. Zalecamy również wpisać numer telefonu. Ta opcja przyda się przy odzyskiwaniu hasła.
Na koniec wybierz Następny krok.
- 4** Zapoznaj się z warunkami korzystania z usługi. Następnie przewiń belkę na sam dół i zatwierdź klikając na zgadzam się.
- 5** Gotowe! Konto założone. Kliknij na Zaczynamy.

ÉCOLE POLONAISE PARIS
SZKOŁA POLSKA IM. A. MICKIEWICZA PRZY AMBASADZIE RP W PARYŻU